

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成30年11月7日(13:00～14:00)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康) 小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	9人	2人	人	12人

前回の改善計画	家族の思いもカンファレンスや日誌等で情報共有をし、カンファレンスの議事録はホームの現場で保管する事でスタッフが常に見やすいように配置します。
前回の改善計画に対する取組み結果	カンファレンスの議事録は現場で保管し、すぐに確認ができるようにしました。

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		12			12
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	10	1		12
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	3	9			12
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	7	2		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・カンファレンスでは毎回、ケアマネも含め、家族からの情報を共有することで、本人や家族の困りごとや状況等を把握することが出来ました。</li> <li>・積極的に声をかけ、何が必要とされているのかを把握する事に努めています。</li> <li>・家族とのコミュニケーション</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族と会う機会が少ないスタッフへの情報伝達等が不十分でした。</li> <li>・スタッフが日誌をじっくり確認できる余裕がないため、情報共有が不足している部分もあります。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人、家族が何に不安を感じ、何に困っているのか、その必要な支援について、具体的に話し合う</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月7日(13:00～14:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	9人	3人	人	12人

前回の改善計画
月始めのカンファレンスで個々の心身状態、目標、希望を確認し合います。
前回の改善計画に対する取組み結果
個別の心身状況の把握はカンファレンスで共有できたが、目標や希望の共有は不完全でした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	8	3		12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?		9	3		12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?		10	2		12
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		9	3		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・日ごろの会話の中からも、本人の希望(ゴール)の把握が出来、その都度、その時、一緒に出来る事を一緒に行えました。</li><li>・少しでも活気がある時間を作ろうと努力しています。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・本人の望んでいる事が必ずしも実現できるとは限らない。身体状況等から、違う目標に置き換えて関わる事もあります。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・カンファレンスで心身状況等を確認すると共に、計画書を用い、目標の確認と関わり方を共有していく</li><li>・個別にもっと多くの関わりを持てるように努めます。</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月7日(13:00～14:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	7人	3人	12人

前回の改善計画	“以前の暮らしを10個” ずつ言えるようにカンファレンスで情報を共有していきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	カンファレンスの度に本人や家族から得た情報を共有していましたが、 “以前の暮らしを10個” 言う事は難しい。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	1	7	3	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	1	9	2		12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		10	2		12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	1	10	1		12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	9	2		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・心身状態や環境に変化があった時は、口頭、または業務日報や日誌等に記録し、情報共有に繋げ、その都度対応できました。</li> <li>・日常の慣れた行動範囲の情報共有は出来ています。</li> <li>・スタッフ同士協力しながら、その都度、その状況に合わせた対応が出来ました。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・体調変化等に関わる全てのスタッフに伝達出来ているかという部分では不十分なところがありました。</li> <li>・以前の暮らし10個を把握する事は難しいです。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・“以前の暮らしを10個” ずつ言えるようにカンファレンスで情報を共有していきます。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月7日(13:00～14:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	2人	7人	3人	12人

前回の改善計画	前回同様、利用者さん毎の資源マップを作成する作業を通じて関わるスタッフの共通意識を高めていきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用者さん毎の資源マップ作成が数名の利用者さんしか出来ていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		6	4	2	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		7	3	2	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		5	5	2	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	8	3	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・町内会の集金など、訪問時間に合わせて来てもらう事で、町内との繋がりの継続に繋がっています。</li><li>・送迎時等に関わりを持つことができています。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・訪問のサービスがない利用者さんは関わっていない時間帯をどのように過ごしてみえるのか把握が難しいです。</li><li>・資源マップ作りが進んでいない。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・個別資源マップをカンファレンスの時間を使って作っていく</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月7日(13:00～14:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	4人	5人	3人	12人

前回の改善計画	津島市の広報をみんなで確認し資源の情報収集を行うことで資源把握をしていきます。
前回の改善計画に対する取組み結果	広報等から情報収集をし、地域の行事に参加する機会を増やしました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		5	6	1	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	3	7	1	1	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	2	9		1	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	9		1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・以前コーラスをしてみえた利用者さんには、コーラスサークルへの参加を提案し支援できています

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・資源の情報共有、活用、連携が少ないです。 ・事業所内の活動に精一杯で、他資源との関係を作る余裕がありません。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・必要な資源の把握のためにも個別資源マップを作成します。 (4. 地域での暮らしの支援同様)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月7日(13:00～14:00)

6. 連携・協働

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	4人	人	12人

前回の改善計画	非常勤は月一回のカンファレンスとなっているが、可能な限り非常勤も参加してもらえようとする事で情報の共有や会議情報等の漏れがなくなる工夫をします
前回の改善計画に対する取組み結果	パートさんもカンファレンスに出席してくれる時が増えました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?		5	3	4	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		4	4	4	12
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	6	1	4	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		5	4	3	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・市内、近隣のイベントへは参加できています。</li><li>・秋祭りの子ども獅子が毎年立ち寄ってくれます。</li><li>・担当者会議の報告等はカンファレンスで行い、参加できなかったスタッフへも情報伝達をしています。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域の会議に参加したスタッフから、会議の報告が十分にされていないため、参加していないスタッフへの情報伝達が出来ていない。</li><li>・地域の活動への参加が不十分です。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・代表で会議に参加したスタッフはカンファレンスで必ず会議報告をする</li></ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成30年11月7日(13:00～14:00)

7. 運営

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	8人	1人	12人

前回の改善計画	運営推進会議の報告をカンファレンスで行うことで事業所以外の地域での介護等の情報共有に繋がります。
前回の改善計画に対する取組み結果	会議の報告が毎回カンファレンスで出来なかった

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?		7	3	2	12
② 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?		9	1	2	12
③ 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		7	4	1	12
④ 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		5	5	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・利用者、家族からの意見や苦情は“苦情報告書”にあげ、スタッフ間で共有、検討し、対応につなげるようにしています。 ・運営推進会議の中で、利用者ご家族、地域、他職種の方々と事例検討等を通して、意見を頂く機会があります。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・地域との交流が不十分です。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・交流できる機会が持てるよう工夫していきます。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30年 11 月 7 日 ( 13:00 ~ 14:00 )

8. 質を向上するための取組み

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1 人	8 人	2 人	1 人	12 人

前回の改善計画	カンファレンスでヒヤリハットを報告する時間を作り、再発防止やリスクマネジメントの理解に繋がります。
前回の改善計画に対する取組み結果	ヒヤリハット報告の時間を作り、再発防止策を話し合う事ができました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	7	1	2	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	5		4	12
③	地域連絡会に参加していますか	1	3	3	5	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		6	5	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・社内研修はスタッフが参加しやすい時間帯に予定する事で、関係スタッフがほぼ参加出来ています。</li><li>・社外研修に参加したスタッフは社内研修にて研修報告を行い、社外研修に参加できなかったスタッフにも周知する事が出来ています</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・地域連絡会に参加したスタッフの報告ができていないため、スタッフに周知できていません。</li><li>・個人の資格取得のための研修等への参加がなかなか出来ていません。</li><li>・再発防止のための工夫が不足しています。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・事故が起こってしまった時だけでなく、月1回はヒヤリハット検討の時間をカンファレンスで設け、事故防止に努めていきます。</li></ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 30年 11月 7 日 ( 13 : 00 ~ 14 : 00 )

9. 人権・プライバシー

メンバー 飯尾・竹田・佐藤・人見・庄司・河合(康)  
小川・若山・水谷・高橋・河合(明)・大森

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	3 人	4 人	5 人	12 人

前回の改善計画	成年後見人制度の勉強会(研修)の開催を計画します。
前回の改善計画に対する取組み結果	特別に勉強会の時間を設けることはできなかったが、実際に必要になった利用者さんのケースカンファレンス等で制度の理解を深める機会がありました。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	4	8			12
②	虐待は行われていない	6	6			12
③	プライバシーが守られている	4	7	1		12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	6	1	3	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	9		1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・拘束、虐待についての研修にスタッフが参加する機会があり、理解が深められた。</li><li>・拘束、虐待、プライバシー保護への意識を高め、日々の業務ができています。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・慌てている時に、トイレや浴室のカーテンがきちんと閉められていない事があります。</li><li>・プライバシーの保護と成年後見制度について深い理解ができていません。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・業務中、拘束、虐待、プライバシー保護等に関して、スタッフ同士、声を掛け合うなど、意識していきます。</li></ul>	

## 小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	株式会社 サポート・ワン・サービス	代表者	飯尾 淑子	法人・ 事業所 の特徴	同敷地内で介護事業所（訪問・通所・有料老人ホーム）が併設されているため、職員間の情報共有、相互協力が可能です。その他、併設で学童保育&託児の子ども達との触れ合いもあります。建物は全面床暖房で木の柔らかさが感じられる木造の施設です。医療面では看護師を中心に提携医と連携し、日々の体調管理から体調変化時の対応に繋がっています。その人らしく、地域での在宅生活を継続する為に、近所の遠い親戚のような存在になれるよう総合的に支援します。
事業所名	ナイス・ホーム	管理者	飯尾 淑子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1 人	1 人	2 人	人	人	1 人	人	3 人	人	8 人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	一人ひとりの意見を参考に事業所としての意見を簡潔にまとめられるようにします。	・個人の意見の羅列ではなく、事業所の意見としてのまとめが出来た。	・個人評価をもとに、事業所としてのまとめが昨年よりも出来ている ・人員の項目で、常勤職員が確認できるように名前に○をつけてはどうか？	・誰が、常勤職員か分かりやすいよう氏名に○をつけるなどの工夫をします。
B. 事業所のしつらえ・環境	会社全体の案内表示を掲示すると共に、出入り口に分かりやすい看板を設置する。 周囲や利用者さんたちに配慮しながら、防音対策を行います	・大通りから分かりやすくするため、電柱広告を実施。 ・日常的に防音を意識できたため、ご近所からの苦情等はなかった。 ・案内図は完成できていない。	・敷地内に建屋が数個あるため、事務所が分かりにくい ・敷地内案内図があると良い	・敷地内案内図を完成させます
C. 事業所と地域のかかわり	ふれあいサロンが同一敷地内の一角で開催される事になったので、地域の方々との関わりに活用します。	・毎月のふれあいサロンやコーラスグループの開催等に同敷地内の喫茶店を活用してもらうことで、地域の方々と交流する機会があった。	・どんな人たちがどのようなサービスを利用できる施設なのか周囲は知らない。 ・“南かわら版”に行事を載せてもらうのはどうか？	・外部への広報活動、周知活動努めます。 ・地域の方々にボランティアに興味があるか聞いてみる機会を設けます。
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み	利用者個々のエコマップを作成する事で、具体的に利用者さん毎の地域との関わりを実施していきます	・利用者個人のエコマップ作りは完成できていない。 ・地域の行事に出向いて参加できる時もあるが、職員配置の調整が難しい場合が多い。	・移動援助等のボランティアさんをお願いするなどして、地域の行事に参加できるようにしたらどうか ・ふれあいサロンに参加してみえる方にボランティアの声をかけてみてはどうか。	・ボランティアさんをお願いできる部分を検討し、地域の行事に参加しやすい体制を検討します。
E. 運営推進会議を活かした取組み	運営推進会議で、地域の活動、地域の介護状況等も議題に上げて検討する場を設けていきます。	・民生委員さんや包括支援センターの方々から介護情報の傾向や、困りごと等をお聞きする機会があり、地域の介護状況を検討できる機会があった。	・民生委員さんをはじめ、地域の方々に出席してもらうことで、地域防災や、コミュニティー活動を知れる機会になっている。	・引き続き、運営推進会議に地域の方々に出席して頂けるよう継続していき、地域の活動や介護状況の把握と共に、事業所としての役割を検討します。
F. 事業所の防災・災害対策	地域の防災活動等にどのように関わらせて頂けるか、運営推進会議の場や地域の代表の方々と相談していきます。	・運営推進会議で地域の防災訓練の議題があがったことはあったが、実際に利用者さんと参加する事は、職員配置の調整が難しかった。	・津島市の防災計画について確認も必要ではないか？	・地域の防災訓練等の情報を把握させていただき、可能な部分で参加できるよう努めます